СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 27.10.2014г.

пгт.Берёзово № 72

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Об учреждении средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского** **поселения Берёзово "** |   |  |
|  |  |  |

 В соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", статьей 16 Устава городского поселения Берёзово,

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Учредить печатное средство массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Берёзово" совместно с администрацией городского поселения Берёзово для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения иной официальной информации.
2. Утвердить прилагаемое Положение о печатном средстве массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Берёзово" согласно приложения 1.
3. Утвердить порядок формирования, издания и распространение печатного средства массовой информации "Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Берёзово" согласно приложения 2.
4. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Берёзово".
5. Функции по организации издания печатного средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Берёзово" возложить на редакционный совет создаваемый при администрации городского поселения Берёзово.
6. Редакционному совету администрации городского поселения Берёзово обеспечивать формирование выпусков печатного средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Берёзово" и взаимодействие с организациями, осуществляющими издание и распространение данного средства массовой информации.
7. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Жизнь Югры» и разметить на официальном сайте администрации городского поселения Берёзово в сети интернет.
8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Берёзово Ю.Ф. Чуприянов**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Берёзово

 от 27.10.2014 № 72

**Положение**

**О печатном средстве массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Берёзово"**

**1. Общие положения**

1.1. Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Берёзово (далее - Вестник) является официальным печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения иной официальной информации.

1.2. Учредителями Вестника являются Совет депутатов городского поселения Берёзово (далее-Совет) и администрация городского поселения Берёзово.

1.3. Выход в свет Вестника осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Берёзово.

1.4. Обязательному опубликованию в Вестнике подлежат:

- устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

-нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

-правовые акты главы поселения, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

 - информационные сообщения.

1.5. Администрация городского поселения Берёзово осуществляет исполнительно-распорядительные функции по подготовке материалов, изданию, распространению и содержанию Вестника.

1.6. Глава городского поселения Берёзово:

1) от лица администрации городского поселения заключает договоры на печатание и распространение Вестника;

2) определяет состав редакционного совета администрации поселения Берёзово, обеспечивающего формирование выпусков печатного средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Берёзово" и взаимодействие с организациями, осуществляющими издание и распространение данного средства массовой информации.

3) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

**2. Характеристики Вестника**

2.1. Тираж Вестника – не менее 100 экземпляров.

2.2. Периодичность издания Вестника- не менее одного раза в месяц. При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Вестника. Решение об издании дополнительных выпусков Вестника принимается администрацией поселения в зависимости от объема предполагаемых к публикации нормативных правовых актов и информационных сообщений.

2.3. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов,

- рекламы любого рода,

-информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления городского поселения Берёзово.

**3. Организация издания и распространения Вестника.**

3.1. Организационное обеспечение издания и распространение Вестника осуществляется Редакционным советом администрации городского поселения Берёзово.

3.2. Постановлением главы поселения определяется состав и полномочия Редакционного совета администрации городского поселения Берёзово, обеспечивающего издание и распространение Вестника.

3.3. Для обеспечения издания и распространения Вестника Редакционным советом администрации городского поселения Берёзово проводятся процедуры в соответствии с федеральным законодательством о закупках, по результатам которых заключаются договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

3.4. При издании Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в Вестнике.

Вносимые при издании Вестника редакционные поправки не должны изменять сущность либо искажать заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению в Вестнике.

3.5. Вестник подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

3.5.1. муниципальное казённое учреждение «Берёзовская межпоселенческая центральная районная библиотека» (не менее десяти экземпляров),

3.5.2. библиотека Берёзовской средней школы (не менее одного экземпляра),

3.5.3. библиотека Берёзовской начальной школы ( не менее одного экземпляра)

3.5.4. администрация городского поселения Берёзово (не менее пяти экземпляров),

3.5.5. Тегинский территориальный отдел администрации городского поселения Берёзово; (не менее трёх экземпляров),

3.5.6. администрация МО Берёзовский район (не менее 15 экземпляров),

3.5.7. Дума МО Берёзовский район (не менее трех экземпляров),

3.5.8. Контрольно-счетная палата (не менее одного экземпляра),

3.5.9. Избирательная комиссия (не менее одного экземпляра),

3.5.10. Прокуратура (не менее одного экземпляра),

3.5.11. Районный суд (не менее одного экземпляра),

3.5.12. районный совет ветеранов (не менее десяти экземпляров),

3.5.13. Студия АТВ Берёзово (не менее одного экземпляра),

3.5.14.Муниципальное казённое учреждение Центр Культурного обслуживания населения; (не менее трёх экземпляров),

3.5.15. Сельский Дом Культуры с.Теги; (не менее трёх экземпляров),

3.5.16. Тегинская сельская библиотека (не менее трёх экземпляров),

3.5.17.Филиал муниципального казённого учреждения ЦКОН сельский клуб д.Шайтанка; (не менее трёх экземпляров),

3.5.18. Филиал муниципального казённого учреждения ЦКОН сельский клуб д.Пугоры; (не менее трёх экземпляров),

3.5.19.Филиал муниципального казённого учреждения ЦКОН сельский клуб д.Устрём; (не менее трёх экземпляров),

3.5.20. Центральная районная больница (не менее трёх экземпляров)

3.6. По заявке поданной в администрацию городского поселения Берёзово другими организациями Вестник подлежит направлению в их адрес.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов

городского поселения Берёзово

от №

**Порядок**

**формирования, издания и распространение печатного средства массовой информации "Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Берёзово"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации "Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Берёзово" (далее - Вестник).

1.2. Организации, обеспечивающие издание и распространение Вестника, определяются в результате проведения процедур в соответствии с федеральным законодательством о закупках.

1.3. Издание и распространение Вестника производится в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.

**2. Объем вестника**

2.1. Вестник издается, как правило, в объеме не менее двух страниц формата А3.

**3. Выходные данные**

3.1. Каждый выпуск вестника должен содержать следующие сведения:

1) название вестника;

2) порядковый номер выпуска в текущем году, в скобках порядковый номер с начала изданиявестника, дату выхода вестника в свет;

3) пометку "Бесплатно";

4) тематику: "Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления городского поселения Берёзово";

5) учрежден решением Совета депутатов городского поселения Берёзово Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. № \_\_;

6) фамилию, инициалы ответственного за выпуск, его контактный телефон, адрес:\_\_\_\_\_\_\_;

7) наименование и адрес типографии;

8) тираж.

3.2. Выходные данные вестника располагаются в следующем порядке:

1) сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1.;

2) сведения, указанные в подпунктах 5-8 пункта 3.1., указываются в нижней части последней страницы вестника.

3.3. Расположение и оформление выходных данных на первой странице вестника согласовываются с уполномоченным органом администрации поселения.

**4. Структура Вестника**

4.1. В структуре Вестника выделяются два раздела: "Правовые акты", "Официальная информация".

4.2. Опубликованию в разделе "Правовые акты" подлежат:

 - устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

-нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

-правовые акты главы поселения, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

4.3. В разделе "Официальная информация" подлежат размещению объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

4.4. Выпуск может состоять из одного или нескольких разделов в зависимости от объема информации для опубликования. Вариант формирования выпусков Вестника определяет Редакционный совет администрации поселения.

**5. Периодичность издания и распространения Вестника**

5.1. Бюллетень издается и распространяется с периодичностью не менее одного раза в месяц. День издания и распространения Бюллетеня - пятница.

**6. Порядок сбора информации для формирования Вестника**

6.1. Прием документов на опубликование в выпуске Вестника Редакционный совет администрации поселения осуществляет до 16.00 вторника второй недели месяца.

6.2. Документы, передаваемые для опубликования в Вестнике передаются их исполнителями на электронном носителе и на бумажном носителе.

6.3. Редакционный совет администрации поселения проверяет наличие документов на электронном носителе и соответствие их заголовков.

После завершения приема документов на опубликование Редакционный совет администрации поселения формирует макет оглавления к Вестнику и до 18.00 передает электронный комплект документов представителю организации, осуществляющей издание, распространение Вестника.

6.4. Электронная папка документов, опубликованных в Вестнике, в течение трех месяцев хранится у редакционного совета администрации поселения.

6.5. В случае, если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в Вестнике, в редакционный совет администрации поселения не поступило ни одного документа, издание выпуска Вестника не производится.

**7. Дополнительные выпуски Вестника**

7.1. В случае необходимости в срочном опубликовании какой-либо информации в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством, издаются и распространяются дополнительные выпуски Вестника. День издания дополнительных выпусков Вестника- вторник. Решение об издании дополнительного выпуска Вестника принимает редакционный совет администрации поселения.

7.2. Прием документов на опубликование в дополнительном выпуске Вестника, выходящем во вторник на следующей неделе, редакционный совет администрации поселения осуществляет до 16.00 четверга.

7.3. Материалы, содержащие срочную информацию в соответствии с требованиями законодательства, принимаются редакционным советом администрации поселения в электронном виде вместе с сопроводительным письмом на бумажном носителе за подписью лица подготовившего материал.

**8. Список обязательной рассылки Вестника**

8.1. Вестник подлежит обязательной рассылке в учреждения и организации в соответствии с п. 3.5 Положения о печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Берёзово».

8.2. Предоставление Вестника иным учреждениям, предприятиям и организациям осуществляется в соответствии с п. п. 5, 6 данного Порядка.

**9. Порядок предоставления Вестника некоммерческим организациям**

9.1. При необходимости регулярного получения Вестника некоммерческая организация представляет письменную заявку с указанием контактных данных, а также места расположения Вестника в редакционный совет администрации поселения до 1 декабря текущего года с целью формирования списка получателей Вестника на следующий год.

9.2. Редакционный совет администрации поселения до 5 декабря текущего года формирует список получателей для формирования общего перечня мест распространения Вестника.

9.3. Подавшая заявку некоммерческая организация дополнительно информируется редакционным советом администрации поселения о способе получения Вестника.

9.4. В целях обеспечения возможности получения отдельных выпусков Вестника дополнительный тираж данного издания направляется в муниципальные библиотеки и администрацию района.

**10. Порядок предоставления Вестника некоммерческим организациям**

10.1. В случае необходимости регулярного получения Вестника некоммерческая организация представляет письменную заявку с указанием адреса и контактных данных в редакционный совет администрации поселения до 01 декабря текущего года.

10.2. Редакционный совет администрации поселения до 05 декабря текущего года формирует список мест распространения для формирования общего перечня мест распространения Вестника.

10.3. Подавшая заявку некоммерческая организация дополнительно информируется редакционным советом администрации поселения о способе получения Вестника.

**11. Информирование о местах распространения Вестника**

11.1. Информация о местах распространения Вестника размещается в редакционном совете администрации поселения, библиотеках, в зданиях администраций поселения, иных информационных центрах поселения, публикуется на официальном сайте администрации городского поселения Берёзово.

11.2. Редакционный совет администрации поселения информирует население о способах получения Вестника и местах его распространения.