**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 августа 2021 года № 317

пгт. Березово

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Берёзово** |

 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 03.12.2021 № 334)

(с изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 03.02.2022 № 16)

(с изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 09.09.2022 № 44)

(с изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 06.07.2023 № 87)

(с изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 07.03.2024 № 127)

В соответствии с

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях обеспечения осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Берёзово,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Берёзово согласно

приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в официальном вестнике органа местного самоуправления городского поселения Берёзово и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления городского поселения Березово.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2022 года, за исключением пункта 14

приложения к решению, который вступает в силу с 01 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Березовского района П.В. Артеева.

Глава городского поселения Д.С. Чупров

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Берёзово

от 30 августа 2021 года № 317

 **ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Березово (далее-Положение)**

*(Раздел I изложен в редакции решения Совета депутатов*

*от 03.12.2021 № 334)*

 **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Берёзово (далее-муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля применяются положения

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 248-ФЗ),

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов городского поселения Берёзово

от 26 июля 2018 года № 145 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения Березово».

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, и организациями (далее-контролируемые лица) правил благоустройства на территории городского поселения Берёзово (далее-Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Березовского района (далее-контрольный орган).

5. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

*(в подпункте 2 пункта 5 слова «должностным регламентом или» исключены решением Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

6. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени контрольного органа, являются заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Березовского района, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района (далее-инспектор).

Инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа.

*(пункт 7 изложен в редакции решения Совета депутатов от 07.03.2024 № 127)*

8. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

9. Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с уведомлением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории городского поселения Берёзово в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории городского поселения Берёзово в летний период, включая кошение травы;

5) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

6) обязательные требования по накоплению (в том числе раздельному накоплению), к порядку осуществления сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов (далее-ТКО), требования к площадкам для установки мусоросборников (контейнерные площадки);

7) обязательные требования к порядку размещения, установления, эксплуатации некапитальных нестационарных объектов включая остановочные комплексы.

10. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

11. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, указанные в подпунктах 1-7 пункта 9 настоящего Положения, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства, указанные в подпунктах 1-7 пункта 9 настоящего Положения (далее - производственные объекты).

*(пункт 11 изложен в редакции решения Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

11.1. К объектам муниципального контроля относятся:

1) территория городского поселения Берёзово с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

2) элементы улично-дорожной сети (переулки, площади, проезды, спуски, улицы);

3) внешние поверхности зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

4) знаково-информационные системы;

5) объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

6) дворовые территории;

7) детские и спортивные площадки;

8) площадки для выгула животных;

9) парковки (парковочные места);

10) парки, скверы, иные зеленые зоны;

11) ограждающие конструкции зданий, строений, сооружений, заборы, огораживающие конструкции;

12) прилегающие территории зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

Под ограждающими конструкциями в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, декоративные ограждения (заборы).

*(пункт 11.1. дополнен решением Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

11.2. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением посредством:

- формирования перечня объектов контроля в электронной форме и размещения его на официальном веб-сайте органов местного самоуправления администрации Березовского района «https://berezovo.ru/» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации Березовского района).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо гражданина, деятельности и (или) производственных объектов, которым присвоена категория риска (при наличии);

2) основной государственный регистрационный номер (при наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

*(пункт 11.2. дополнен решением Совета депутатов от 06.07.2023 № 87)*

12. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

13. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

14. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения и индикативные показатели установлены приложением 1 к настоящему Положению.

(*абзац второй пункта 14 изложен в редакции решения Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

 **Раздел II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

15. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики рисков причинения вреда), утверждаемой постановлением администрации Березовского района.

Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

18. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (первому заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

19. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

21. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц осуществляется инспекторами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46, статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: www.berezovo.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

В том числе, для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены, либо путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

22. Консультирование (разъяснение по вопросам) контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется за исключением случаев, установленных абзацами двенадцатым - пятнадцатым настоящего пункта.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителем руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» - www.berezovo.ru.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» www.berezovo.ru письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

23. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспектор контрольного органа объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее-предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утверждённой

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в письменной форме или в форме электронного документа.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Объявленное предостережение размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений и направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

*(в абзаце четвертом пункта 23 слова «сведений (далее - ЕРКНМ)» заменены словами «(далее - ЕРКНМ) сведений» решением Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика-юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения рассматриваются инспектором, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

 **Раздел III. Порядок организации муниципального контроля**

24. В рамках осуществления муниципального контроля для оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) инспекционный визит;

4) рейдовый осмотр.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а так же документарной проверки принимается распоряжение администрации Березовского района (далее - распоряжение о проведении контрольного предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1

статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

*(Абзац шестой пункта 24 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 06.07.2023 № 87)*

25. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя (первого заместителя руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа. Форма задания утверждается постановлением администрации Березовского района.

*(в абзаце четвертом пункта 25 слова «первого заместителя главы Березовского района» заменены словами «руководителя (первого заместителя руководителя) контрольного органа» решением Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

26. Контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля проводятся на внеплановой основе с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

- выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в распоряжении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в

приложении 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

В случае принятия распоряжения о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом контрольным органом на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления инспектора, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

*(пункт 26 изложен в редакции решения Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

*(абзац одиннадцатый пункта 26 утратил силу решением Совета депутатов от 06.07.2023 № 87)*

27. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор контрольного органа имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио - и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

3) (подпункт 3 пункта 27 утратил силу решением Совета депутатов

от 09.09.2022 № 44)

4) (подпункт 4 пункта 27 утратил силу решением Совета депутатов

от 09.09.2022 № 44)

27.1. Порядок осуществления фотосъемки, аудио - и видеозаписи. Фотосъемка, аудио и (или) видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

Оборудование, используемое для проведения фото и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени.

Информация о проведении фотосъемки, аудио и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио и (или) видеозаписи доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде

приложения к акту контрольного мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

*(пункт 27.1. дополнен решением Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

28. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, органов государственной власти либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

29. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

30. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

-документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копию действующего договора с региональным оператором по обращениям с ТКО, заверенного печатью и подписью руководителя.

31. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

32. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

33. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

34. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

35. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо его представителя по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

36. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

37. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган являются:

1) болезнь, временная нетрудоспособность;

2) смерть близкого (их) родственника (ов);

3) командировка;

4) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

5) пребывание под следствием или судом;

6) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

38. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в ЕРКНМ, в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие распоряжения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного

статьей 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

39. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

*(пункт 39. изложен в редакции решения Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

40. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с

приложением копии распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

41. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

42. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо распоряжение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

 **Раздел IV. Контрольные мероприятия**

43. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

44. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

*(в абзаце одиннадцатом пункта 44 слова «, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ» исключены решением Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

45. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

*(в абзаце десятом пункта 45 слова «, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.» исключены решением Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

46. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

47. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения в соответствии с частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

 **Раздел V. Результаты контрольного мероприятия**

49. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

*(пункт 50 изложен в редакции решения Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

51. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

53. Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Формы документов утверждаются муниципальным правовым актом администрации Березовского района.

54. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

55. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной постановлением администрации Березовского района.

57. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

*(Раздел VI изложен в редакции решения Совета депутатов*

*от 03.12.2021 № 334)*

 **Раздел VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

59. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный

главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

*(Раздел VII изложен в редакции решения Совета депутатов*

*от 03.12.2021 № 334)*

 **Раздел VII. Заключительные положения**

61. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, в том числе актов контрольных мероприятий, предписаний, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

*(пункт 61 изложен в редакции решения Совета депутатов от 07.03.2024 № 127)*

*(*

*приложение к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Берёзово изложено в редакции решения Совета депутатов*

*от 03.02.2022 № 16)*

*(*

*приложение к Положению считать приложением 1 к Положению решением Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

городского поселения Берёзово

 **ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Березовского района в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Берёзово осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателями результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

3.1. Ключевые показатели и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;

- доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%;

- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%;

- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;

- доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании

статей 2.7 и 2.9

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях- 10 %.

3.2. Индикативные показатели, используемые при осуществлении муниципального контроля:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, поведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

*(Положение дополнено*

*приложением 2 решением Совета депутатов*

*от 09.09.2022 № 44)*

*(*

*Приложение 2 к Положению изложено в новой редакции решением Совета депутатов от 06.07.2023 № 87)*

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

городского поселения Берёзово

 **ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование индикатора риска | Показатель индикатора риска |
| 1.  | Поступление обращений (заявлений) от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии признаков нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории городского поселения Берёзово  | Более двух случаев в течение трех месяцев в отношении одного и того же объекта муниципального контроля по одним и тем же обязательным требованиям  |