АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2013 № 28

пгт. Березово

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации городского поселения Берёзово, а также руководителем муниципального учреждения администрации городского поселения Берёзово

 Руководствуясь положениями статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая требования федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить положение «О проверке достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации городского поселения Берёзово, а также руководителем муниципального учреждения администрации городского поселения Берёзово».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Жизнь Югры», разместить на официальном сайте администрации городского поселения Берёзово.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2013 года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Берёзово по организационным и правовым вопросам Мальцеву Н.Л.

**Глава городского поселения В.Г.Краснов**

Приложение к постановлению

администрации городского поселения Берёзово

№ 28 от 15.03.2013

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации городского поселения Берёзово, а также руководителем муниципального учреждения администрации городского поселения Берёзово**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации городского поселения Берёзово, а также руководителем муниципального учреждения администрации городского поселения Берёзово (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:
	1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых:

а) гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации городского поселения Берёзово (далее – граждане), на отчетную дату;

б) руководителем муниципального учреждения администрации городского поселения Берёзово (далее – руководитель) по состоянию на конец отчетного периода;

* 1. достоверности и полноты, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации городского поселения Берёзово;
1. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения осуществляется по решению главы городского поселения Березово, которое принимается отдельно, в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.
2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке правоохранительными, налоговыми органами и общественными организациями;
3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
5. Специалист по кадрам администрации поселения Берёзово осуществляет проверку:
	1. самостоятельно;
	2. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
6. При осуществления проверки специалист по кадрам администрации поселения Берёзово вправе:
	1. проводить беседу с гражданином или руководителем;
	2. изучать представленные гражданином или руководителем дополнительные материалы;
	3. получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им материалам;
	4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином или руководителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
7. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, указываются:
	1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
	2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
	3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются,
	4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
	5. срок представления запрашиваемых сведений;
	6. фамилия, инициалы и номер телефона специалиста по кадрам, подготовившего запрос;
	7. другие необходимые сведения.
8. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и ответы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
9. Специалист по кадрам администрации городского поселения Березово обеспечивает:
	1. уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течении двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
	2. проведение в случае обращения руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем.
10. По окончании проверки специалист по кадрам обязан ознакомить руководителя с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
11. Руководитель вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе проверки;

б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения;

в) по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту по кадрам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

1. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
2. На период проведения проверки руководитель может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

1. Специалист по кадрам предоставляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
2. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются специалистом по кадрам с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов администрации городского поселения Березово.

19. По результатам проверки администрация городского поселения Берёзово в лице главы поселения Берёзово, принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

1. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в ходе проверки приобщаются к личным делам лиц, в отношении которых проводилась проверка.
2. Материалы проверки хранятся в администрации поселения Берёзово у специалиста по кадрам в течении трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.