СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 27.08.2015 г. № 114 пгт. Берёзово

**Об утверждении Порядка**

**предоставления муниципальных гарантий**

**городского поселения Берёзово**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «Об отдельных вопросах организации осуществления бюджетного процесса в городском поселении Берёзово», утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Берёзово от 30.12.2013 № 24, а также в целях организации предоставления муниципальных гарантий,

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий городского поселения Берёзово (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городского поселения Березово» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Берёзово.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

И.о. главы поселения Н.С. Красивина

Приложение

Решению Совета депутатов

от 27.08. 2015 № 114

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий городского поселения Березово (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления муниципальной гарантии городского поселения Березово (далее - муниципальная гарантия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого городское поселение Березово (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского поселения Березово в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Курирующий орган - отраслевой (функциональный) орган администрации городского поселения Березово, осуществляющий полномочия администрации городского поселения Березово в сфере, соответствующей направлению (цели) гарантирования.

Заявитель - муниципальное унитарное предприятие городского поселения Березово, находящееся на территории поселения Березово, желающее получить муниципальную гарантию и подавшее письменное обращение об ее предоставлении.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Гражданском](consultantplus://offline/ref=AA0F6B47D7F11A80E4A51F68A863909792F97475010C78C9BF0547912DxDf8J) и [Бюджетном](consultantplus://offline/ref=AA0F6B47D7F11A80E4A51F68A863909792FA767C020978C9BF0547912DD806759766F8A8D6xEf4J) кодексах Российской Федерации.

1.3. Муниципальная гарантия предоставляется исходя из приоритетов социально-экономического развития городского поселения Березово для решения социально значимых задач муниципального образования.

1.4. Муниципальная гарантия предоставляется администрацией городского поселения Березово в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов городского поселения Березово о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с программой муниципальных гарантий.

1.5. Муниципальные гарантии предоставляются по кредитам Российских банков, имеющих генеральную лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

1.6. Муниципальная гарантия предоставляется на срок не более 3 лет.

1.7. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые могут возникнуть в будущем.

1.8. Муниципальная гарантия предусматривает субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.9. Ответственность гаранта по муниципальной гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств принципала по кредитному договору, ограничивается уплатой суммы основного долга и начисленных на нее плановых процентов (то есть платы за предоставление кредита), при этом муниципальной гарантией не обеспечивается исполнение обязательств принципала по уплате судебных расходов, штрафов, комиссий, пеней, процентов за просрочку погашения задолженности по основному долгу и просрочку уплаты плановых процентов.

1.10. Если исполнение муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, гарант начисляет принципалу проценты на сумму, уплаченную бенефициару, в размере одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения муниципальной гарантии.

1.11 Муниципальной гарантией не обеспечиваются обязательства принципала в части возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков бенефициара, а также иных санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств принципала.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Муниципальная гарантия предоставляется муниципальным унитарным предприятиям:

2.1.1. Не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.1.2. Не имеющим просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и (или) обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2.1.3. Имеющим устойчивое финансовое состояние.

2.2. Муниципальная гарантия предоставляется как на платной, так и на бесплатной основе. Порядок, условия и размер взимания платы за предоставление муниципальной гарантии устанавливаются в постановлении городского поселения Березово о предоставлении муниципальной гарантии.

2.3. Обязательным требованием является предоставление принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по регрессному требованию гаранта не менее 100 процентов от суммы предоставляемой гарантии.

2.4. Способами обеспечения исполнения обязательства принципала могут быть:

2.4.1. Банковская гарантия.

2.4.2. Поручительства

2.4.3. Залог имущества.

2.5. Банковская гарантия должна иметь достаточную степень надежности (ликвидности) по удовлетворению регрессного требования к городскому (сельскому) поселению, муниципальному унитарному предприятию, в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части муниципальной гарантии. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии осуществляется финансовым органом городского поселения Березово в установленном им порядке.

Муниципальная гарантия предоставляется при отсутствии у гаранта, предоставившего банковскую гарантию, задолженности перед бюджетом городского поселения Березово по средствам, полученным на возвратной основе, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.6. В качестве обеспечения исполнения обязательств принципала не допускается принятие поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом, в также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

2.7. Предметом залога может служить имущество в виде:

2.7.1. Принадлежащего залогодателю на праве собственности недвижимого имущества.

2.7.2. Принадлежащих принципалу на праве собственности основных средств (в том числе производственного оборудования, транспортных средств) с амортизацией не более 10 процентов на момент заключения договора залога имущества.

2.7.3. Имущество, закрепленное за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения при условии получения согласия собственника имущества на совершение сделки.

Передаваемое в залог имущество должно иметь высокую степень ликвидности.

Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Предметом договора залога не может являться имущество, которое:

- находится в собственности городского поселения Березово;

- социальные объекты, находящиеся в собственности городского поселения Березово;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;

- является предметом залога по другим договорам.

Расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

Передаваемое в залог имущество (кроме прав требования по денежным обязательствам) должно быть застраховано залогодателем за свой счет от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя.

3. Порядок предоставления муниципальной гарантии

3.1. От имени городского поселения Березово муниципальная гарантия предоставляется администрацией городского поселения Березово.

3.2. Заявитель, желающий получить муниципальную гарантию, направляет в адрес главы городского поселения Березово письменное обращение с кратким изложением содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться гарантией, сроком действия гарантии и указанием предполагаемого размера муниципальной гарантии, цели принятия обязательства.

К обращению прилагаются подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью заявителя документы в соответствии с [перечнем](#Par136), изложенным в приложении к Порядку.

3.3. Глава администрации городского поселения Березово направляет обращение с прилагаемыми документами в отдел экономики и прогнозирования администрации городского поселения Березово и курирующий орган администрации городского поселения Березово.

3.4. Курирующий орган оценивает целесообразность предоставления заявителю муниципальной гарантии, проводит оценку соответствия цели предоставления муниципальной гарантии приоритетам социально-экономического развития городского поселения Березово и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов заявителя, направляет заключение о результатах такой оценки в отдел экономики и прогнозирования администрации городского поселения Березово.

3.5. Отдел экономики и прогнозирования администрации городского поселения Березово рассматривает документы на предмет отсутствия указанных в [пункте 3.](#Par103)6 настоящего Порядка оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии, проводит в соответствии с установленным им порядке анализ финансового состояния заявителя и оценку надежности (ликвидности) способов обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к получателю муниципальной гарантии в установленном порядке и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов в финансовый орган, направляет заключение о результатах проведенного финансового анализа, документы заявителя, проект постановления администрации городского поселения Березово о предоставлении муниципальной гарантии, заключение курирующего органа главе администрации городского поселения Березово (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной гарантии).

В случае отказа в предоставлении муниципальной гарантии отдел экономики и прогнозирования администрации городского поселения Березово в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов в ОЭиП, письменно уведомляет заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

Документы и иные материалы, полученные отделом экономики и прогнозирования администрации городского поселения Березово, предоставленные для проведения анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии и осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства заявителю муниципальной гарантии не возвращаются.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам городского поселения Березово является:

3.6.1. находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

3.6.2. имеющим просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и (или) обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

3.6.3. имеющим неустойчивое финансовое состояние;

3.6.4. не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных [приложением](#Par136) к настоящему Порядку;

3.6.5. сообщение заявителем недостоверных сведений;

3.6.6. несоответствие цели предоставления муниципальной гарантии целям, указанным в [пункте 1.3](#Par40) настоящего Порядка;

3.6.7. способ обеспечения не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.](#Par61)5 - [2.](#Par66)7 настоящего Порядка.

3.7. В проекте постановления администрации городского поселения Березово о предоставлении муниципальной гарантии должно быть указано:

3.7.1. Наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

3.7.2. Лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия.

3.7.3. Лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия.

3.7.4. Обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия.

3.7.5. Объем обязательств гаранта по гарантии.

3.7.6. Предельная сумма гарантии.

3.7.7. Срок действия гарантии.

3.7.8. Наличие регрессного требования.

3.7.9. Размер платы за предоставление гарантии.

3.7.10. Перечень договоров, которые должны быть заключены при предоставлении муниципальной гарантии.

3.7.11. Наименование гаранта (городское поселение Березово) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта.

3.7.12. Определение гарантийного случая.

3.7.13. Безотзывность гарантии или условия ее отзыва.

3.7.14. Основания для выдачи гарантии.

3.7.15. Вступление в силу (дата выдачи) гарантии.

3.7.16. Порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии.

3.7.17. Порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией.

3.7.18. Иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AA0F6B47D7F11A80E4A51F68A863909792FA767C020978C9BF0547912DxDf8J) Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

3.8. Во исполнение постановления администрации городского поселения Березово о предоставлении муниципальной гарантии гарант предоставляет в пользу бенефициара муниципальную гарантию путем заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3.9. Договор о предоставлении муниципальной гарантии является трехсторонним договором, который заключается между гарантом, бенефициаром и принципалом. Юридический орган администрации городского поселения Березово обеспечивает подготовку, согласование договора о предоставлении муниципальной гарантии не позднее 30 рабочих дней после подписания постановления администрации городского поселения Березово.

3.10. Договор о предоставлении гарантии заключается в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=AA0F6B47D7F11A80E4A51F68A863909792F97475010C78C9BF0547912DxDf8J) Российской Федерации, [статьи 115](consultantplus://offline/ref=AA0F6B47D7F11A80E4A51F68A863909792FA767C020978C9BF0547912DD806759766F8A1DFE4x3f9J) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии администрация городского поселения Березово заключает договор об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных городским поселением Березово во исполнение полного (частичного) исполнения обязательств по муниципальной гарантии.

4. Учет выданных гарантий и контроль

исполнения обязательств получателями муниципальных гарантий

4.1. Учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнение принципалом своих обязательств, платежей по муниципальным гарантиям осуществляет отдел экономики и прогнозирования администрации городского поселения Березово.

4.2. Общая сумма обязательств, вытекающая из предоставленных муниципальных гарантий, включается в муниципальную долговую книгу городского поселения Березово. При предоставлении муниципальной гарантии вносится соответствующая запись в муниципальную долговую книгу городского поселения Березово об увеличении муниципального долга Березовского района.

Приложение к

Решению Совета депутатов

городского поселения Березово

от 27.08.2015№114

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Заявитель - муниципальное унитарное городского поселения Березово, желающий получить муниципальную гарантию, представляет следующие документы:

1.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения в них, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.2. Документы, подтверждающие полномочия лиц принципала на подписание договора о предоставлении гарантии, об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

1.3. Нотариально удостоверенные образцы подписей уполномоченных лиц принципала, подписывающих договор о предоставлении гарантии, а также оттиска печатей принципала.

1.4. Копия Кредитного договора бенефициара с муниципальным унитарным предприятием, а в случае его отсутствия - согласованная бенефициаром копия проекта договора или письмо, подтверждающее готовность кредитной организации предоставить кредитные средства муниципальному унитарному предприятию под гарантию, и иные документы об обеспечении исполнения обязательств заявителя по соответствующему договору (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями).

1.5. Бизнес-план (расчеты и обоснования), определяющий технико- и финансово-экономические параметры проекта или иных обязательств и возможность их выполнения.

1.6. Справки налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 01 января текущего года и последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций.

1.7. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

1.8. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении заявителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке; заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации.

1.9. Копии бухгалтерских отчетов за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с приложением пояснительных записок к ним, отметкой налогового органа об их принятии и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности).

1.10. Нотариально удостоверенная копия лицензии на осуществление заявителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии).

1.11. Копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии (в случае, если муниципальное унитарное предприятие подлежит обязательному аудиту).

1.12. Документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения заявителем его возможных будущих обязательств перед гарантом в случае наступления гарантийного случая в порядке регрессного требования.

1.13. Справка налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату.

1.14. Сведения о бенефициаре в форме официально публикуемого годового отчета.

2. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии Заявителем предоставляются также следующие документы:

2.1. Нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

2.2. Годовой отчет кредитной организации (включая бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за последние 3 года, предшествующие году обращения заявителя с письменным обращением о предоставлении гарантии и последнюю отчетную дату.

2.3. Копии аудиторских заключений о достоверности финансовой отчетности кредитной организации за последние 3 года, предшествующие году обращения заявителя с письменным обращением о предоставлении гарантии.

2.4. Расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показатели обязательных экономических нормативов за последние 3 года, предшествующие году обращения заявителя с письменным обращением о предоставлении гарантии (последний год - поквартально), с приведением диапазона допустимых значений.

2.5. Справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация.

2.6. Документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц.

3. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде поручительств Заявителем представляются также следующие документы:

3.1. Решение поручителя о предоставлении поручительства.

3.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя.

3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.4. Копии бухгалтерских отчетов поручителя за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с приложением пояснительных записок к ним, отметкой налогового органа об их принятии и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности).

3.5. Справки налогового органа о состоянии расчетов поручителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 01 января текущего года и последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей.

3.6. Справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

4. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества заявителем предоставляются также следующие документы:

4.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости (при передаче в залог движимого имущества), в перечне также указываются его серийный инвентарный и (или) заводской номер, дата постановки на баланс, первоначальная стоимость, текущая балансовая стоимость, начисленный износ, степень износа, дата и сумма проводившихся переоценок, нормативный срок службы.

4.2. Выписка из Единого реестра недвижимого имущества и сделок с ним, полученная не ранее чем за 14 рабочих дней до дня обращения заявителя для предоставления гарантии (при передаче в залог недвижимого имущества).

4.3. Документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок (при передаче в залог недвижимого имущества).

4.4. Документы, удостоверяющие право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

4.5. Согласие собственника на передачу в залог имущество, закрепленное за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения.

4.6. Отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, составленный не ранее чем за 3 месяца до дня обращения заявителя для предоставления гарантии.

4.7. Копии документов, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договор страхования или страховой полис, по которому выгодоприобретателем выступает гарант в лице администрации Березовского района.

4.8. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, образцы подписи уполномоченного лица залогодателя, подписывающего договор залога, а также оттиска печати залогодателя; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная залогодателем не ранее чем за 14 рабочих дней до дня обращения заявителя для предоставления гарантии; документы, подтверждающие полномочия лица залогодателя на подписание договора залога; справки налогового органа о состоянии расчетов залогодателя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 01 января текущего года и последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций; документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченного лица залогодателя, подписывающего договор залога (в случае если залогодателем недвижимого имущества выступает третье лицо).

В случае если залогодатель и принципал одно лицо, вышеуказанные документы предоставляются в одном экземпляре.

5. Документы, представляемые в виде копий в соответствии с настоящим Перечнем, должны быть прошиты (каждый отдельно), пронумерованы, заверены (за исключением нотариально удостоверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

6. Расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для предоставления гарантии, заявитель оплачивает за счет собственных средств.