АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО

Березовского района

Ханты-Мансийский автономный округ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2013 № 11

пгт. Березово

**О целевой Программе «Развитие муниципальной**

**службы в администрации городского**

**поселения Березово на 2013-2015 годы»**

В соответствии со ст.35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» на 2011-2015 годы» (с изменениями от 12.10.2012 № 384-п), рассмотрев проект целевой программы «Развитие муниципальной службы в администрации городского поселения Березово» на 2013-2015 годы,

1.Утвердить прилагаемую целевую Программу «Развитие муниципальной службы в администрации городского поселения Березово» на 2013-2015 годы (прилагается).

2. Начальнику отдела экономики и прогнозирования (Шустова Т.В.) предусмотреть ежегодные расходы по финансовому обеспечению Программы при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры».

4.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.Г. Краснов

Приложение к постановлению администрации городского

поселения Берёзово

№ 11 от 05.02.2013

ПРОГРАММА

"РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО НА 2013 - 2015 ГОДЫ"

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в администрации городского поселения Березово на 2013 - 2015 годы |
| Краткое (условное) наименование | Целевая программа развития муниципальной службы |
| Основание для разработки программы | Ст. 35 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты -Мансийском автономном округе – Югре» |
| Цель  Программы | Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в администрации городского поселения Березово |
| Задачи Программы | 1. Совершенствование системы подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих в администрации городского поселения Березово.  2. Совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в администрации городского поселения Берёзово.  3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы в органах местного самоуправления**.** 4.Формирование культуры и позитивного имиджа муниципального служащего администрации городского поселения Березово.  5. Создание системы социально-экономического обеспечения муниципальных служащих.  6. Создание условий для обеспечения деятельности учреждения муниципального образования. |
| Заказчик  Программы | администрация городского поселения Березово |
| Руководитель  Программы | Глава городского поселения Березово |
| Ответственный  за исполнение  Исполнители  Программы | Заместитель главы поселения по организационным и правовым вопросам  администрация поселения Березово |
| Координатор  Программы | Глава городского поселения Березово |
| Сроки  реализации  Программы | Реализация программы рассчитана на период 2013-2015 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований и  источники  финансирования | Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета поселения на 2013-2015 годы составляет 56 220,0 тыс. руб. – в том числе:  2013 год – 20 582,0 тыс. руб.  2014 год – 20 582,0 тыс. руб.  2015 год – 20 582,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  Программы | 1. Создание условий для обеспечения деятельности учреждения муниципального образования.  2. Разработка механизмов, препятствующих возникновению случаев коррупции в органах местного самоуправления.  3. Устойчивое развитие кадрового потенциала муниципальной службы муниципального образования.  4. Повышение доверия к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании.  5. Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих.  6. Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе и за пределами муниципального образования.  7. Укрепление корпоративной культуры и позитивный имидж муниципального служащего администрации городское поселение Берёзово. |
| Дата утверждения Программы  (наименование и  номер  соответствующего нормативного  акта) | Постановление администрации городского поселения Березово № 11от «05» февраля 2013 года |

**I. Содержание и технико-экономическое обоснование Программы**

Целевая программа администрации городского поселения Березово "Развитие муниципальной службы в администрации городского поселения Березово на 2013 - 2015 годы" разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" статьей 22 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (ред. от 08.04.2010), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2010 г. № 243-п о целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 - 2014 годы"

Настоящая программа предусматривает систему действий, обеспечивающих эффективное решение задач муниципальной службы в администрации городского поселения Березово.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо на уровне поселения решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для местного самоуправления.

Реализация Программы должна способствовать созданию условий для обеспечения деятельности исполнительно органа формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно претворять в жизнь намеченные задачи.

Анализ кадрового состава муниципальных служащих администрации городского поселения Березово по состоянию на 2013 год показывает:

- основная часть муниципальных служащих находится в возрасте

до 30 лет - 16,7 %

от 30 до 39 лет – 33,3 %,

от 40 до 49 лет – 11,1%

от 50 до 59 лет находится – 38,9%

- стаж муниципальной службы

\* до 1 года – 0%

\* до 5 лет – 27,8%

\* от 5 до 10 лет –33,3%

от 10 до 20 лет и свыше – 38,9%

Высшее образование имеют (16 чел.) 88,9% муниципальных служащих.

Повысили квалификацию за период с 2011 по 2012 годы 8 чел. (44,4%) муниципальных служащих

Анализ позволяет сделать вывод о достаточно высоком образовательном уровне муниципальных служащих, но в то же время необходимо отметить ряд негативных моментов:

- большой процент муниципальных служащих составляют работники предпенсионного и пенсионного возраста;

- нежелание молодежи работать в органах местного самоуправления ввиду большой нагрузки, ненормированности рабочего времени и низкой заработной платой;

- низким уровнем технической оснащенности, которая связана с обеспечением оргтехникой и программным обеспечением.

При этом отмечается, что психологический микроклимат внутри подразделений удовлетворительный как в отношениях с коллегами, так и в отношении с непосредственными руководителями, что является результатом проведения культурно-массовых мероприятий.

С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании и конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, в осуществлении мер по предупреждению коррупции создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**II. Цели и задачи целевой Программы**

**1. Основной целью Программы являются:**

- повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих администрации городского поселения Березово.

**2. Задачи Программы:**

1. Совершенствование системы подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского поселения Березово.

2. Создание условий для обеспечения деятельности учреждения муниципального образования.

3. Совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней.

4. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в администрации городского поселения Берёзово.

5. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы в органах местного самоуправления.

6. Создание профессиональной, конкурентоспособной муниципальной службы ориентированной на интересы населения и направленной на решение вопросов местного значения с учетом исторических и иных местных традиций.

7.Формирование нормативно-правовой базы обеспечивающей деятельность поселения;

8.Создание системы открытости, гласности в деятельности муниципальных служащих;   
 9.Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной  
службе;

10. Формирование культуры и позитивного имиджа муниципального служащего администрации городского поселения Берёзово;

11. Создание системы социально-экономического обеспечения муниципальных служащих.

**III. Сроки реализации Программы**

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2013- 2015 годы.

**IV. Перечень основных мероприятий Программы**

Мероприятия программы осуществляются в соответствии с федеральным, региональным законодательством о муниципальной службе и соответствующими муниципальными правовыми актами.

Мероприятия программы (Приложение к программе "Развитие муниципальной службы в администрации городского поселения Березово на 2013 -2015 годы") определены в четком соответствии с задачами программы с учетом направлений, определяемых в современных условиях, развития муниципальной службы в целом, а именно:

- формирование структуры кадрового потенциала органов местного самоуправления, адекватной целям и задачам комплексного развития территории и создания благоприятных условий жизни населения муниципального образования;

- повышение престижа муниципальных служащих;

- совершенствование системы профессионального развития и карьерного роста кадров муниципальной службы;

- создание действенного резерва руководящих кадров и его эффективное использование;

- анализ нормативных правовых актов на коррупциогенность, обучение муниципальных служащих методике проверки нормативных актов на коррупциогенность.

Сроки выполнения отдельных мероприятий определяются в зависимости от их масштабов, подготовленности и финансовой обеспеченности.

Исполнители мероприятий программы организуют и осуществляют реализацию мероприятий программы.

Ход выполнения мероприятий, предусмотренных программой, осуществляет администрация городского поселения Березово.

Координацию реализации мероприятий программы осуществляет высшее должностное лицо администрации городского поселения Березово, курирующее вопросы общего обеспечения деятельности администрации.

Контроль за ходом реализации программы осуществляет глава городского поселения Березово.

**V. Планируемые объемы и источники финансирования Программы**

1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета администрации городского поселения Березово.

2. Общий объем финансирования Программы на 2013-2015 годы за счет средств бюджета составляет тыс. руб:

2013 год - 20 582,0 тыс. руб.

2014 год – 20 582,0 тыс. руб.

2015 год – 20 582,0 тыс. руб.

3. Ежегодные объемы финансирования Программы за счет средств бюджета администрации городского поселения Березово определяются в соответствии с утвержденным бюджетом поселения на соответствующий финансовый год.

**VI. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные действия по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия Программы могут быть заменены на другие, в большей степени, отвечающие задачам конкретного периода.

Организацию реализации Программы осуществляет глава городского поселения Березово.

**VII. Ожидаемые результаты реализации программы**

Реализация мероприятий программы предполагает достижение следующих значимых результатов:

1. Создание условий для обеспечения деятельности учреждения муниципального образования.

2. Разработка механизмов, препятствующих возникновению случаев коррупции в органах местного самоуправления.

3. Устойчивое развитие кадрового потенциала муниципальной службы муниципального образования:

- применение современных образовательных технологий при организации и проведении повышения квалификации муниципальных служащих;

- совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе;

- формирование кадрового резерва и обеспечение его эффективного использования;

- проведение аттестации, обновление кадрового состава муниципальных служащих;

- модернизация и использование автоматизированного кадрового делопроизводства.

4. Повышение доверия к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления:

- повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих;

- повышение престижа муниципальной службы;

- обеспечение достоверности, открытости, доступности и оперативности информации о деятельности органов местного самоуправления;

- применение различных способов обнародования информации о деятельности органов местного самоуправления.

5. Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих:

- внедрение в органах местного самоуправления современных механизмов стимулирования муниципальных служащих на высоком профессиональном уровне;

- улучшение материально-технической обеспеченности рабочих мест муниципальных служащих.

6. Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе и за пределами муниципального образования.

7. Укрепление корпоративной культуры и позитивного имиджа муниципальных служащих администрации городского поселения Березово.

Приложение

к целевой программе

МЕРОПРИЯТИЯ

ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО

НА 2013 -2015 ГОДЫ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Срок  выполнения  мероприятия | | Исполнители | | | Сумма  (руб) |
| 1. **Цель программы: Повышение эффективности и результативности**   **деятельности муниципальных служащих в администрации городского**  **поселения Березово** | | | | | | | |
| **Задача 1. «Совершенствование системы подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих в администрации городского поселения Березово»** | | | | | | | |
| Мероприятие 1.  Организация дополнительного образования муниципальных служащих, включая обучение на семинарах, в.т.ч.  - курсы повышения квалификации,  -профессиональная переподготовка | | 2013г.  2014г.  2015г. | | органы местного  самоуправления | | | -  -  - |
| Мероприятие 2.  Улучшение материально-технической  обеспеченности рабочих мест муниципальных служащих | | в течение  всего  периода | | органы местного  самоуправления | | | Без финансирования |
| Мероприятие 3.  Организация повышения профессионального уровня муниципальных служащих, в т.ч. семинаров:  - анализ потребности обучения  муниципальных служащих и  планирование мероприятий;  - организация и проведение обучения;  -оценка эффективности действующей  системы обучения (опрос  муниципальных служащих, прошедших  подготовку, переподготовку,  повышение квалификации);  - расходы на повышение квалификации муниципальных служащих | | ежегодно | | Главный специалист по работе с кадрами | | | Без финансирования  Без финансирования  Без финансирования  80000 руб. |
| **Задача 2. Совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в администрации городского поселения Берёзово** | | | | | | | |
| Мероприятие 4.  Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе | | В течение всего периода | | Заместитель главы администрации по организационным и правовым вопросам | | Без финансирования | |
| Мероприятие 5.  Проведение служебных проверок в органах местного самоуправления | | В течение всего периода | | Заместитель главы администрации по организационным и правовым вопросам, главный специалист по работе с кадрами | | Без финансирования | |
| Мероприятие 6.  Проведение проверок, связанных с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением:  - по соблюдению квалификационных требований;  -полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (гражданина), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  -по соблюдению запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе | | В течение всего периода | | Главный специалист по работе с кадрами | | Без финансирования | |
| Мероприятие 7.  Организация работы по профилактике коррупционных нарушений:  -работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В течение всего периода | | Специально созданная комиссия | | Без финансирования | |
| **Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов   кадровой работы в органах местного самоуправления** | | | | | | | |
| Мероприятие 8.  Проведение мероприятий по оптимизации структуры муниципальных органов управления и нормированию штатной численности муниципальных служащих | | В течение  всего  периода | | Органы местного  самоуправления | | Без финансирования | |
| Мероприятие 9.  Разработка и реализация мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг | | В течение  всего  периода | | Органы местного  самоуправления | | Без финансирования | |
| Мероприятие 10.  Разработка и реализация мер по содействию должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе:  - организация конкурса для замещения должностей муниципальной службы;  - формирование кадрового резерва муниципальной службы и его эффективное использование, а именно: а) мониторинг внутренних и внешних источников формирования кадрового состава муниципальной службы;  б) разработка комплекса мер по обучению лиц, состоящих в резерве кадров, привлечение их к разработке муниципальных правовых актов,  проектов, программ, выполнению планов | | В течение  всего  периода | | Заместитель главы администрации по организационным и правовым вопросам, главный специалист по работе с кадрами | | Без финансирования | |
| Мероприятие 11.  Разработка и реализация мер,  направленных на повышение качества  исполнения муниципальными служащими  должностных обязанностей и оказание  услуг:  - изучение и анализ характера и  объема выполняемых функций  структурными подразделениями органов местного самоуправления и подготовка рекомендаций;  - внедрение критериев эффективности  деятельности муниципальных служащих; - оценка результатов  профессиональной деятельности  муниципальных служащих посредством  проведения аттестации | | В течение  всего  периода | | Заместители главы и начальники отделов | | Без финансирования | |
| **Задача 4. Формирование культуры и позитивного имиджа  муниципального служащего администрации городского поселения Березово** | | | | | | | |
| Мероприятие 12.  Проведение исследования путем опроса среди муниципальных служащих по степени удовлетворенности трудом, социально-психологическим климатом и престижем профессии | 2013 год | | Заместитель главы администрации по организационным и правовым вопросам, главный специалист по работе с кадрами | | Без финансирования | | |
| Мероприятие 13.  Разработка мер по укреплению  служебной дисциплины и соблюдению  этики | В течение  всего  периода | | Заместитель главы администрации по организационным и правовым вопросам, главный специалист по работе с кадрами | | Без финансирования | | |
| **Задача 5. Создание системы социально-экономического обеспечения  муниципальных служащих** | | | | | | | |
| Мероприятие 14.  Совершенствование форм и  методов работы по предоставлению  социальных гарантий муниципальным  служащим | В течение  всего  периода | | Органы местного  самоуправления | | Без финансирования | | |
| Мероприятие 15.  Улучшение материально-технической обеспеченности рабочих мест муниципальных служащих | В течение  всего  периода | | Органы местного  самоуправления | | Без финансирования | | |
| **Задача 6. Создание условий для обеспечения деятельности муниципального образования**  (тыс.руб.) | | | | | | | |
|  | 2013 год | | 2014 год | | 2015 год | | |
| 1)Иные выплаты за исключением ФОТ | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | |
| 2) ФОТ и страховые взносы | 20 342,0 | | 20 342,0 | | 20 342,0 | | |
| 3) Прочая закупка товаров, работ, услуг | 150,0 | | 150,0 | | 150,0 | | |
| 4) Уплата налогов, сборов, и иных платежей | 80,0 | | 80,0 | | 80,0 | | |
|  | 20 582,0 | | 20 582,0 | | 20 582,0 | | |