**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 14. 04. 2014 № 23

 пгт. Березово

О порядке предоставления субсидии

на возмещение недополученных

доходов по содержанию жилых

и нежилых помещений муниципального

жилищного фонда

(текущее содержание, коммунальные услуги)

 В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями от 27.12.2009), решением Совета депутатов городского поселения Берёзово от 30.\_12.2013 N 26 "О бюджете городского поселения Берёзово на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов"

1. Утвердить [Порядок](#Par37) предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых и нежилых помещений муниципального жилищного фонда (текущее содержание, теплоснабжение) согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

 3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Берёзово.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономки и прогнозирования Шустову Т.В.

И.О. Главы городского

поселения Берёзово Н.Л. Мальцева.

Приложение

к постановлению

Администрации городского

Поселения Берёзово

 от 14.04.2014г. N 23

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ**

**ПО СОДЕРЖАНИЮ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (ТЕКУЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ, КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых и нежилых помещений муниципального жилищного фонда (текущее содержание, коммунальные услуги) (далее - порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию незаселенных жилых и свободных нежилых помещений муниципального жилищного фонда (текущее содержание, коммунальные услуги) до заселения или передачи в аренду (временное пользование) указанных помещений в установленном порядке.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- незаселенное жилое помещение - жилое помещение муниципального жилищного фонда, включенное в реестр муниципальной собственности городского поселения Берёзово и не переданное в пользование лицам на условиях договора найма (социального, специализированного, коммерческого) жилого помещения;

- свободное нежилое помещение - нежилое помещение, расположенное в многоквартирном жилом доме, все помещения в котором включены в реестр муниципальной собственности, и не переданное в пользование лицам на условиях договора аренды (временное пользование) муниципального нежилого помещения;

- субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий год;

- получатели субсидии - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, застройщики, осуществляющие управление многоквартирными домами в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- отдел экономики и прогнозирования - структурное подразделение Администрации городского поселения Берёзово, осуществляющее расчет размера субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации городского поселения Берёзово об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, контроль по соблюдению настоящего порядка;

1.3. Основными принципами предоставления субсидии получателям субсидии являются:

- равенство прав на предоставление субсидии;

- свобода информации о предоставлении субсидии;

- наличие в обслуживаемом жилищном фонде незаселенных жилых и свободных нежилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.4. Субсидия предоставляется получателям субсидии, получившим право на управление многоквартирным домом:

- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- на основании договора управления многоквартирным домом, заключенным товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией;

- на основании договора управления многоквартирным домом, заключенным не позднее чем через пять дней со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома застройщиком с управляющей организацией;

- на основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации: если в течение года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано; если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано; для управления многоквартирным домом, разрешение, на ввод которого выдано в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности; для управления многоквартирным домом, доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в котором составляет более чем пятьдесят процентов.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете городского поселения Берёзово на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Возмещение недополученных доходов осуществляется за отчетный и текущий финансовый год.

2.2. Расчет средств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов за текущее содержание незаселенных жилых и свободных нежилых помещений муниципального жилищного фонда производится исходя из общей площади указанных помещений и размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, установленного договором управления.

2.3. Расчет средств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов по коммунальным услугам незаселенных жилых и свободных нежилых помещений муниципального жилищного фонда производится с учетом норм Жилищного кодекса Российской Федерации по правилам предоставления коммунальных услуг гражданам, установленным Правительством Российской Федерации, и тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Региональной энергетической комиссией Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа и Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.4. Претенденты на получение субсидии письменно обращаются в отдел экономики и прогнозирования Администрации городского поселения Берёзово и представляют следующие документы:

- списки незаселенных жилых и свободных нежилых помещений муниципального жилищного фонда (списки должны содержать адрес, общую площадь помещений, период незаселения, согласованный структурными подразделениями Администрации городского поселения Берёзово);

- договор на управление многоквартирным домом;

- решение общего собрания об установлении размера платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества дома и коммунальные услуги;

- расчет средств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов за содержание жилых и нежилых помещений муниципального жилищного фонда (текущее содержание, коммунальные услуги) незаселенных или не переданных в аренду (пользование) в установленном порядке согласно [приложениям 1](#Par130), [2](#Par172) к настоящему порядку.

Списки незаселенных жилых и свободных нежилых помещений муниципального жилищного фонда согласовываются:

- списки незаселенных жилых помещений – отделом по работе с населением Администрации городского поселения Берёзово;

- списки незаселенных жилых помещений в жилых домах, подлежащих сносу, с даты выселения нанимателей до даты приведения жилого дома в нежилое состояние – отдел эксплуатации и строительства.

2.5. Отдел экономики и прогнозирования в течение пятнадцати рабочих дней после получения документов от претендентов на получение субсидии осуществляет проверку представленных расчетов и первичной документации, готовит проект распоряжения Администрации городского поселения Берёзово об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии.

Плановый объем субсидии по получателям субсидии определяется в соответствии с [пунктами 2.2](#Par72), [2.3](#Par73).

2.6. После утверждения перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии отдел экономики и прогнозирования в течение пятнадцати рабочих дней готовит соглашения о предоставлении субсидии и направляет их получателям субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации городского поселения Берёзово о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией городского поселения Берёзово и получателем субсидии. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по субсидируемой деятельности;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- показатели результатов использования субсидии;

2.8. В соответствии с соглашением субсидия предоставляется при предоставлении получателем субсидии в департамент следующих документов:

- акт на предоставление субсидии с приложением расчета недополученных доходов;

- счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение двадцати календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии.

2.10. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении;

- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного Администрацией городского поселения Берёзово, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органом муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

по содержанию жилых и нежилых помещений

муниципального жилищного фонда

(текущее содержание, коммунальные услуги)

**Расчет**

**средств на предоставление субсидии на возмещение**

**недополученных доходов по содержанию жилых помещений**

**муниципального жилищного фонда (текущее содержание,**

**коммунальные услуги), не заселенных в установленном порядке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Адрес  муници- пального  жилого помещения (улица)  |  N дома |  N квар-тиры  | Общая  пло-  щадь жилогопоме- щения  (кв.  м)  | На- ли- чие му- со- ро- про-вода | На- ли- чие лиф- та  | Период вре- мени,  в тече-  ние кото-  рого жилое поме- щение  было  не засе-  лено  | Коли-чес-  тво меся- цев  |  Плата за  услуги по содержанию и  ремонту  жилого  помещения  |  Плата за коммунальные  услуги  |  Итого  начис- лено за жилищно-комму- нальные  услуги  (руб.)  |
| уста-  нов- ленныйразмерплаты (руб./кв. м общей  пло- щади)  | сумма (руб.) | тариф (руб./кв. м) | сумма (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

по содержанию жилых и нежилых помещений

муниципального жилищного фонда

(текущее содержание, коммунальные услуги)

**Расчет**

**средств на предоставление субсидии на возмещение**

**недополученных доходов по содержанию нежилых помещений**

**муниципального жилищного фонда (текущее содержание,**

**коммунальные услуги), не переданных в аренду (пользование)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Адрес  муници- пального нежилого помещения (улица)  |  N дома |  N квар-тиры  | Общаяпло- щадь нежи-лого поме-щения(кв.  м)  | На- ли- чие му- со- ро- про-вода | На- ли- чие лиф- та  | Период вре- мени,  в тече-  ние кото-  рого нежи-  лое поме- щение  было сдано  в аренду | Коли-чес-  тво меся- цев  |  Плата за  услуги по содержанию и  ремонту  жилого  помещения  |  Плата за коммунальные  услуги  |  Итого  начис- лено за жилищно- комму- нальные  услуги  (руб.)  |
| уста-  нов- ленныйразмерплаты (руб./кв. м общей  пло- щади)  | сумма (руб.) | тариф (руб./кв. м) | сумма (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: